

KLASA: 112-01/17-01/02
URBROJ: 537-05-01/1-17-03

Na temelju članka 45. i 74.a stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 2. i 26. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 74/10, 142/11 i 53/12), Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje glavnog/e tajnika/ce Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

- glavni/a tajnik/ca Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske - 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije pravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz članka 48. Zakona o državnim službenicima. Na navedeno radno mjesto ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Obvezni probni rad traje tri mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada. Državni stručni ispit nije dužan/na polagati kandidat/kinja s položenim pravosudnim ispitom.

Javni natječaj za imenovanje glavnog/e tajnika/ce Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske provodi komisija koju imenuje državni tajnik.

Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te ih poziva na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata u radu.

Razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama provodi državni tajnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Za predloženog kandidata/kinju provest će se sigurnosna provjera. Na temelju prijedloga državnog tajnika i rezultata sigurnosne provjere, Vlada Republike Hrvatske rješenjem imenuje glavnog/u tajnika/cu Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mesta za koje je raspisan javni natječaj bit će objavljeni na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, www.hrvatiizvanrh.hr.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, www.hrvatiizvanrh.hr najmanje pet dana prije održavanja razgovora (intervjua).

Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi razgovoru (intervjuu) smarat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj te se neće smatrati kandidatom/kinjom.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti e-adresa). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj struci i stručnoj spremi (isključivo preslik diplome)
- dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu od najmanje četiri godine na odgovarajućim poslovima:
 - a) elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda koju Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje izdaje na osobno traženje osiguranika
 - b) potvrda/uvjerjenje poslodavca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokaz iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat/kinja radio/la. Iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.
- preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako je kandidat/kinja položio/la državni stručni ispit,
- podatke o ispunjavanju uvjeta istaknutih rezultata rada u području od značaja za rad državnog tijela sukladno članku 4. stavku 4. Uredbe o klasifikaciji radnih mesta u državnoj službi (Narodne novine, broj 77/07, 13/08 i 81/08),
- preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci),
- dokaz o znanju engleskog jezika.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja dužan/na je predočiti izvornik.

Kandidat/kinja s pravom prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), uz prijavu na natječaj dužan/na je,

osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13 i 152/14) uz prijavu na natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 80/10 i 93/11 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/na dokazivati svoj status pripadnika/ce nacionalne manjine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dan objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb, s naznakom: „Za javni natječaj za imenovanje glavnog/e tajnika/ce Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske“.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje bit će obaviješteni/e dostavom rješenja.

**Središnji državni ured za Hrvate
izvan Republike Hrvatske**